VERSIÓN FINAL 26112020 – 9 hrs.

PLANIFICACIÓN PROTOLOCOLO CEREMONIA LICENCIATURA 4° MEDIO AÑO 2020

Este documento es complementario a la Fuente:
"Protocolo de manejo y prevención ante Covid-19 en ceremonias. Plan paso a paso. Gob.cl"

Objetivo: Establecer las medidas preventivas a realizar en el Colegio, para el desarrollo de Ceremonia de Licenciatura 4° Medio año 2020, con el fin de disminuir el riesgo de contagio ante el Covid 19.

1. CONSIDERACIONES INICIALES

- Lugar: Colegio Dalmacia, prolongación calle Benavente s/n, Ovalle (patio central, espacio abierto).
- Fecha: jueves 10 de diciembre, 19:00 hrs.
- Hora inicio ceremonia: 19:00 hrs.
- Duración ceremonia: 70 minutos.
- Hora citación estudiantes: 18:30 hrs.
- Hora citación invitados: 18:30 hrs.
- Hora citación funcionarios Colegio: 18:00 hrs.
- Aforo máximo: 100 personas.
- Se contempla acceso preferencial para adultos mayores, embarazadas, personas con discapacidad y enfermos crónicos (Fuente: MINSAL, Protocolo de manejo y prevención ante Covid 19 en Ceremonias).
- Participan: 99 personas.
    - 27 estudiantes
    - 54 invitados (2 por estudiante)
    - 15 funcionarios Colegio
    - 1 persona invitada.
    - 2 personas externas al Colegio

MEDIDAS DE SEGURIDAD OBLIGATORIAS EN ESTA CEREMONIA, POR COVID 19:

- **Se hace énfasis que si INVITADO Y ESTUDIANTE se encuentra a la espera del resultado de test PCR o es contacto estrecho de una persona que está a la espera de dicho test y/o es contacto estrecho de persona que tiene resultado positivo de Covid 19, ABSTENERSE en asistir y permanecer en cuarentena preventiva en su domicilio.**
- No traer a menores de edad (niño/a pequeño/a).
- Presentarse con mascarilla (obligatorio) y es deseable adicionalmente, utilizar escudo/protector facial.
- Respetar la distancia física con el otro.
- Seguir las normativas establecidas por el Colegio.
- Puntualidad y respetar horarios.

Plan de seguridad escolar Colegio Dalmacia

Durante la Ceremonia y ante cualquier evento (sismo), se debe mantener la calma y permanecer en la ubicación en la que se encuentran, ya que esta corresponde a nuestra zona de seguridad (patio central). Seguir instrucciones del personal del Colegio.

2. ANTES DE CEREMONIA LICENCIATURA

a. Apoderado de estudiante, debe confirmar telefónicamente con Secretaria del Colegio (Marcela Taiba, Cel. 9 8793 4803) la asistencia del o la estudiante más los dos acompañantes invitados (padre, madre o quien determine la familia).

b. Se debe entregar la siguiente información:
   - Nombre completo de los participantes.
   - Rut.
   - Teléfono/celular.
   - Parentesco con estudiante (en el caso de los invitados).

Observaciones:
- No se puede asistir con menores de edad (niño/a pequeño/a).
- Plazo máximo confirmación, lunes 7 de diciembre.
- Invitados: vestimenta formal.
- Estudiantes: Uniforme institucional.

A. Varones 4° Medio
1) Pantalón casimir gris, camisa blanca y corbata institucional
3) Calzado escolar negro.
4) Vestón azul marino, con insignia institucional.

B. Damas 4° Medio
1) Falda institucional, casimir color gris
2) Camisera blanca y corbata institucional.
3) Calcetas y/o pantys grises.
4) Calzado escolar negro
5) Blazer azul marino, con insignia institucional.

3. DEL INGRESO AL COLEGIO PARA CEREMONIA LICENCIATURA

Invitados. Hora citación, 18:30 hrs.
- Ingreso por acceso portón principal.
- Respetar distancia demarcada en fila de acceso (1 m.).
- Control de temperatura (37,8°C o más, no podrá ingresar al recinto).
- Aplicación de alcohol gel.
- Registro de datos en libro.
- Desinfección de calzado en pediluvio sanitizante.
- Posteriormente, serán conducidos al espacio físico asignado (silla de invitado, con nombre).
- No mover sillas a utilizar, que están dispuestas con distanciamiento de 1 m.
- Permanecer sentados y abstenerse de transitar por otras áreas interiores del Colegio.
- En el recinto, debe mantener siempre distancia con otra persona de al menos 1 m.

Estudiantes: Hora citación, 18:30 hrs.
- Ingreso por acceso portón lateral a Kínder.
- Respetar distancia demarcada en fila de acceso (1 m.).
- Control de temperatura (37,8°C o más, no podrá ingresar al recinto).
- Registro de datos en libro.
- Aplicación de alcohol gel.
- Desinfección de calzado en pediluvio sanitizante.
- Posteriormente, serán conducidos a la fila única sector Kínder.
- Entrega de birretes (no se pueden intercambiar).

- Entrega de medallas (no se pueden intercambiar).
- Al inicio de ceremonia, serán conducidos al espacio físico asignado (silla de estudiante, con nombre).
- No mover sillas a utilizar, que están dispuestas con distanciamiento de 1 m.
- Permanecer sentados y abstenerse de transitar por otras áreas interiores del Colegio.
- En el recinto, debe mantener siempre distancia con otra persona de al menos 1 m.

Personal del colegio: Hora citación, 18:00 hrs.

- Ingreso por acceso portón principal.
- Respetar distancia demarcada en fila de acceso (1 m.).
- Control de temperatura (37,8°C o más, no podrá ingresar al recinto).
- Registro de datos en libro.
- Aplicación de alcohol gel.
- Desinfección de calzado en pediluvio sanitizante.
- Posteriormente, inician labores/tareas asignadas en Ceremonia.
- En el recinto, debe mantener siempre distancia con otra persona de al menos 1 m.

4. DURANTE LA CEREMONIA LICENCIATURA

- **Invitados**, deben permanecer sentados, abstenerse de transitar por otras áreas interiores del Colegio.
- **Estudiantes**, deben permanecer sentados, abstenerse de transitar por otras áreas interiores del Colegio y seguir las instrucciones del locutor/maestro de ceremonia.
- **Personal del colegio**, según labores/tareas asignadas.

5. AL FINALIZAR LA CEREMONIA LICENCIATURA

Al momento que el locutor/maestro de ceremonia, de por finalizada la Ceremonia, se procede de manera inmediata a abandonar el recinto.

En primer lugar abandona el recinto los ESTUDIANTES.

- Salida única, por multicancha.
- Respetar distancia demarcada en fila de salida (1 m.).
- No generar aglomeración al salir del recinto.
- Mantener siempre distancia con otra persona de al menos 1 m.
- El uso de mascarilla es obligatorio en todo momento, incluso al retirarse del recinto.

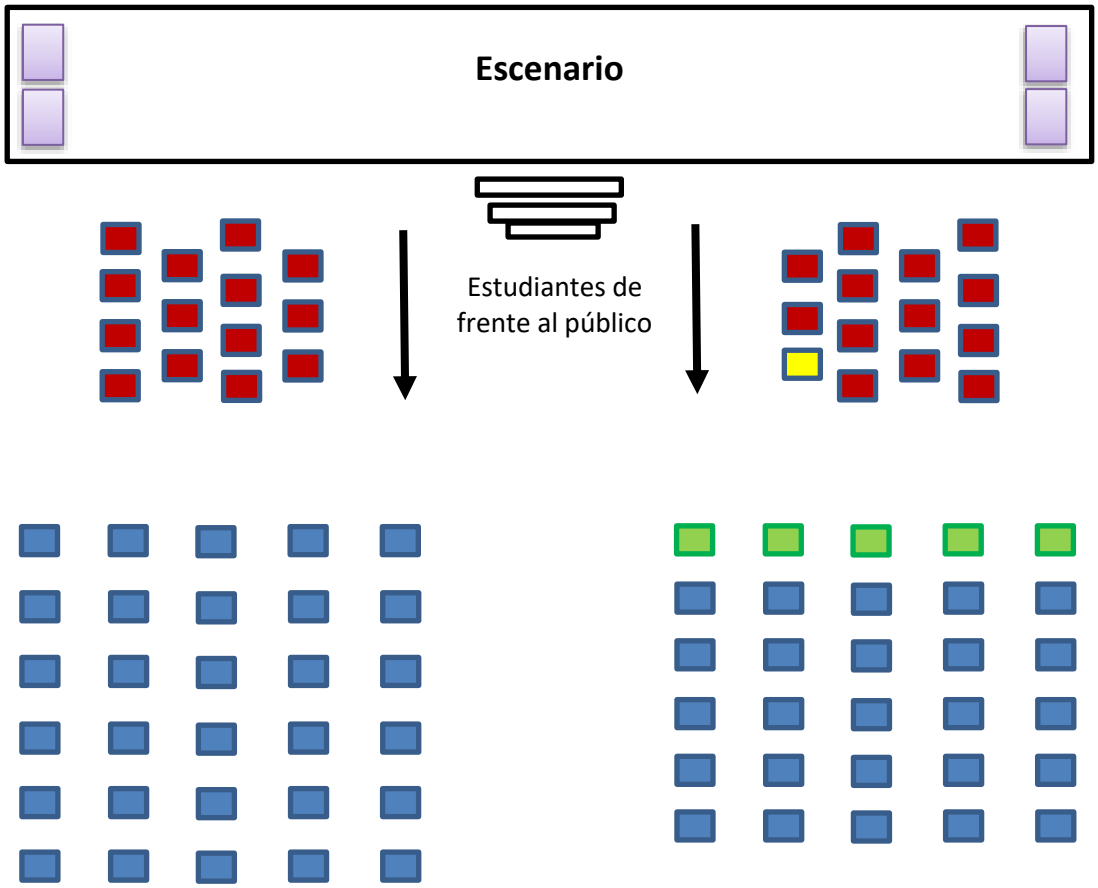
En segundo lugar abandonan el recinto los INVITADOS (seguir instrucciones locutor/maestro ceremonia).

- Salida única, por portón multicancha.
- Respetar distancia demarcada en fila de salida (1 m.).
- No generar aglomeración al salir del recinto.
- Mantener siempre distancia con otra persona de al menos 1 m.
- El uso de mascarilla es obligatorio en todo momento, incluso al retirarse del recinto.

Personal colegio.

- Permanecerá en el recinto hasta que se entregue la instrucción para retirarse.
- Salida única, por portón principal.
- Respetar distancia demarcada en fila de salida (1 m.).
- No generar aglomeración al salir del recinto.
- Mantener siempre distancia con otra persona de al menos 1 m.
- El uso de mascarilla es obligatorio en todo momento, incluso al retirarse del recinto.

6. CROQUIS UBICACIÓN EN CEREMONIA LICENCIATURA



- Profesora Jefe.
- Estudiantes.
- Sostenedor, Equipo directivo.
- Invitados (padres, madres, apoderados y/o acompañantes). 2 por estudiante.

7. DE LOS SERVICIOS SANITARIOS

- Están dispuesto, los servicios sanitarios para varones y damas, con jabón, papel higiénico y toallas de papel desechable, para el secado de mano.
- Al ingresar y salir del servicio sanitario, deberá aplicarse alcohol gel, que está dispuesto.
- Se tiene habilitado, infografía con el procedimiento correcto de lavado de manos.
- Los servicios sanitarios, se limpiarán y desinfectarán, tanto como sea posible durante la ceremonia.