



FUNDACIÓN DALMACIA - COLEGIO DALMACIA

PROLONGACION CALLE BENAVENTE S/N, OVALLE

Tel. (+56 53) 2 633669 Tel. (+56 53) 2 621803

www.colegiodalmacia.cl Email colegiodalmacia@colegiodalmacia.cl

“Educando y acompañando con afecto y compromiso de todos y para todos”.

ORD. Nº. 060 / 2020

ANT. Proceso de matrícula y sistema de admisión escolar, año escolar 2021.

MAT. Lo que indica.

OVALLE, 30 de noviembre del 2020

DE: FUNDACIÓN DALMACIA - COLEGIO DALMACIA

A : MADRES, PADRES, APODERADOS, ESTUDIANTES Y COMUNIDAD DALMACINA

Estimadas/os madres, padres, apoderados, estudiantes y Comunidad Dalmacina.

1. Junto con saludarles y al iniciar un nuevo **Proceso Oficial de Admisión (matrícula) año Escolar 2021**, les agradecemos su confianza en nuestro Proyecto Educativo.
2. La Fundación Dalmacia, Sostenedora del Colegio Dalmacia, continúa con la prestación de Servicios Educativos para el año lectivo 2021, modalidad de Colegio Particular Subvencionado con Financiamiento Compartido.
3. Informamos a usted las consideraciones y el protocolo para el proceso de matrícula año escolar 2021, considerando el escenario sanitario de Covid 19.
4. De la Matrícula requisitos **estudiantes REGULARES** año escolar 2021 en Colegio Dalmacia:
 - a. Apoderados que mantengan mensualidades pendientes del año escolar 2020, se les solicita regularizar la situación antes del período de matrícula en el Departamento de Finanzas y Contabilidad del Colegio. Para lo anterior, los días martes 1, miércoles 2, jueves 3 y viernes 4 de diciembre, se atenderá de manera presencial en el Colegio de 9 a 12 hrs.
 - b. Cobro por concepto de Matrícula \$3.500 para cursos de enseñanza media.
 - c. Efectúa matrícula apoderado titular mayor de 18 años. Suplente, sólo con poder simple.
 - d. Presentar Carné de identidad del apoderado que matricula.
 - e. Conocer, aceptar y apoyar el Proyecto Educativo Institucional (PEI).
 - f. Conocer, aceptar y hacer cumplir a su pupilo el Reglamento Interno de Convivencia Escolar.
 - g. Conocer, aceptar y apoyar el Reglamento Interno de evaluación, calificación y promoción escolar 2021 (Decreto 67 Mineduc).
 - h. Asumir que Colegio Dalmacia, está adscrito al régimen de Establecimiento Educativo Subvencionado en la modalidad de Financiamiento Compartido para el año escolar 2021, debiendo firmar Contrato de Prestación de Servicios Educativos y pagaré Notarial (apoderado titular), cancelando en plazos que estipula el Contrato el pago de mensualidades de Financiamiento Compartido. En caso sea apoderado suplente u otro quien realiza trámite de matrícula, deberá entregar documento legal que acredite poder para ello.
 - i. Completar Fichas internas de Matrícula Oficial.
 - j. De no efectuar su matrícula oficial en período señalado, quedará vacante el cupo.**
5. De la Matrícula requisitos **estudiantes NUEVOS**, admitidos por Sistema de Admisión Escolar, SAE:
 - a. Estudiante para ser matriculado, debe figurar en listado oficial entregado en SAE por Mineduc.
 - b. Efectúa matrícula apoderado titular mayor de 18 años. Suplente, sólo con poder simple.
 - c. Presentar Carné de identidad del apoderado que matricula.
 - d. Presentar certificado nacimiento estudiante a matricular.
 - e. Conocer, aceptar y apoyar el Proyecto Educativo Institucional (PEI).
 - f. Conocer, aceptar y hacer cumplir a su pupilo el Reglamento Interno de Convivencia Escolar.
 - g. Conocer, aceptar y apoyar el Reglamento Interno de evaluación, calificación y promoción escolar 2021 (Decreto 67 Mineduc).
 - h. Asumir que Colegio Dalmacia, está adscrito al régimen de Establecimiento Educativo Subvencionado en la modalidad de Financiamiento Compartido para el año escolar 2021, debiendo firmar Contrato de Prestación de Servicios Educativos y pagaré Notarial (apoderado titular), cancelando en plazos que estipula el Contrato el pago de mensualidades de Financiamiento Compartido. En caso sea apoderado suplente u otro quien realiza trámite de matrícula, deberá entregar documento legal que acredite poder para ello.
 - i. Completar Fichas internas de Matrícula Oficial.
 - j. De no efectuar su matrícula oficial en período señalado, quedará vacante el cupo.**

6. Para los apoderados de **estudiantes REGULARES** año escolar 2020 que hayan cursado estudios en Colegio Dalmacia y que no continúen el año 2021, para efectuar el retiro de documentación deberá concurrir el apoderado titular del estudiante. Suplente, podrá efectuar trámite sólo con poder simple señalando expresamente en mismo poder que concurre al retiro de documentación. **Desde el 14 al 23 de diciembre en horario de 9 a 14 hrs., se podrá realizar trámite de retiro de documentos.**
7. La Fundación Dalmacia, señala que, conforme a Ley de Inclusión Escolar, debemos informar públicamente respecto a vacantes en cada nivel una vez terminado proceso Oficial de Matrícula, por lo que, de no efectuar la Matrícula en período oficial, quedará vacante el cupo, entendiéndose que renuncia a la continuidad educacional en el Colegio Dalmacia. Con ello, Colegio coloca a disposición de nuevos postulantes de estas vacantes.
8. Requerimos la necesidad irrestricta de vuestro compromiso y respeto a nuestro Proyecto Educativo Institucional (PEI), Reglamentos internos y procedimiento definidos por el Colegio. La construcción de nuestro Colegio y una mejor educación es tarea de todos. Necesitamos del compromiso de cada uno de ustedes.

Se anexa como parte integrante a este documento, el protocolo y consideraciones del proceso de matrícula año escolar 2021, dado Covid 19.

Saludan atentamente a Ud.,




MARCELA LEYTON SAPIAINS
Directora
Colegio Dalmacia




CLAUDIO PINTO CORNEJO
Rector - Administrador General
Fundación Dalmacia

CPC/MLS/JLSL/NLP/jpp

DISTRIBUCION:

- Srs. Padres y Apoderados Colegio Dalmacia.
- Archivo Colegio.



FUNDACIÓN DALMACIA - COLEGIO DALMACIA
PROLONGACION CALLE BENAVENTE S/N, OVALLE
Tel. (+56 53) 2 633669 Tel. (+56 53) 2 621803
www.colegiodalmacia.cl Email colegiodalmacia@colegiodalmacia.cl

“Educando y acompañando con afecto y compromiso de todos y para todos”.

VERSIÓN FINAL 26112020 – 9 hrs.

PROTOCOLO DE PLANIFICACIÓN PROCESO DE MATRÍCULA AÑO ESCOLAR 2021
(horarios y funciones lunes 14 al miércoles 23 diciembre).

Complementario. Encuesta para recoger antecedentes para pagaré, contrato y ficha pedagógica:

- Por estudiante que será matriculado en año escolar 2021, por curso y enviada a través de profesores jefes (viernes 20 noviembre).
- Plazo de respuesta desde viernes 20 al martes 24 de noviembre.

Link. **FORMULARIO FICHA DE MATRÍCULA AÑO ESCOLAR 2021**
(Plazo respuesta desde viernes 20 hasta lunes 23 de noviembre)

Estimadas Madres, Padres y Apoderados,
Para el proceso de Matrícula año escolar 2021, se requiere complete los siguientes antecedentes de este formulario, a nivel de Ficha de Matrícula POR CADA ESTUDIANTE QUE SERÁ MATRICULADO EN EL COLEGIO PARA AÑO ESCOLAR 2021.

El enlace para respuesta es: <https://forms.gle/c4NmysPKyyGVZdrk6>

1. CONSIDERACIONES INICIALES

- Lugar: Colegio Dalmacia, prolongación calle Benavente s/n, Ovalle (patio central, espacio abierto).
- Fecha: Desde lunes 14 al miércoles 23 de diciembre.
- Horario: Desde 9:00 a 16:00 hrs. (según día y curso).
- Aforo máximo por sala: 5 personas.
- Aforo máximo recinto (espacio abierto): 140 personas.

MEDIDAS DE SEGURIDAD OBLIGATORIAS EN PROCESO DE MATRÍCULA, POR COVID 19:

- **Se hace énfasis que si se encuentra a la espera del resultado de test PCR o es contacto estrecho de una persona que está a la espera de dicho test y/o es contacto estrecho de persona que tiene resultado positivo de Covid 19, ABSTENERSE en asistir y permanecer en cuarentena preventiva en su domicilio.**
- No traer a menores de edad.
- Presentarse con mascarilla (obligatorio) y es deseable, utilizar escudo/protector facial.
- Respetar la distancia física con el otro.
- Seguir las normativas establecidas por el Colegio.
- Puntualidad y respetar horarios.
- Se contempla acceso preferencial para adultos mayores, embarazadas, personas con discapacidad y enfermos crónicos.
- **Cada padre, madre y/o apoderado que asista a matricular al estudiante, deberá traer su propio lápiz (color azul).**

Plan de seguridad escolar Colegio Dalmacia

Durante proceso de matrícula y ante cualquier evento (sismo), se debe mantener la calma y proceder a la evacuación hacia el patio central, que corresponde a nuestra zona de seguridad. Seguir instrucciones del personal del Colegio.

2. DEL INGRESO AL COLEGIO PARA PROCESO DE MATRÍCULA

Padres, madres, apoderados.

- Ingreso por acceso portón principal.
- Respetar distancia demarcada en fila de acceso (1 m.).
- Control de temperatura (37,8°C o más, no podrá ingresar al recinto).
- Aplicación de alcohol gel.
- Registro de datos en libro.
- Desinfección de calzado en pediluvio sanitizante.
- Posteriormente, serán direccionados a la sala correspondiente al proceso de matrícula.
- No mover sillas en salas de espera, que están dispuestas con distanciamiento de 1 m.
- Permanecer sentados y abstenerse de transitar por otras áreas interiores del Colegio.
- En el recinto, debe mantener siempre distancia con otra persona de al menos 1 m.

Personal del colegio.

- Ingreso por acceso portón principal.
- Respetar distancia demarcada en fila de acceso (1 m.).
- Control de temperatura (37,8°C o más, no podrá ingresar al recinto).
- Registro de datos en libro.
- Aplicación de alcohol gel.
- Desinfección de calzado en pediluvio sanitizante.
- Posteriormente, inician labores/tareas asignadas en proceso de matrícula.
- En el recinto, debe mantener siempre distancia con otra persona de al menos 1 m.

3. AL CONCLUIR PROCESO DE MATRÍCULA

Padres, madres y/o apoderados.

- Salida única, por portón multicancha.
- Respetar distancia demarcada en fila de salida (1 m.).
- No generar aglomeración al salir del recinto.
- Mantener siempre distancia con otra persona de al menos 1 m.

4. DE LOS SERVICIOS SANITARIOS

- Están dispuestos, los servicios sanitarios para varones y damas, con jabón, papel higiénico y toallas de papel desechable, para el secado de mano.
- Al ingresar y salir del servicio sanitario, deberá aplicarse alcohol gel, que está dispuesto.
- Se tiene habilitado, infografía con el procedimiento correcto de lavado de manos.
- Los servicios sanitarios, se limpiarán y desinfectarán, tanto como sea posible durante el proceso de matrícula.

5. HORARIOS MATRÍCULA POR CURSO DEL ESTUDIANTE AÑO 2021

Estudiantes regulares colegio y estudiantes nuevos SAE para cursos año 2021				
Lunes 14	Martes 15	Miércoles 16	Jueves 17	Viernes 18
10 a 13 hrs. 4° Medio 3° Medio 2° Medio	9 a 12 hrs. 1° Medio 8° Básico 7° Básico	9 a 12 hrs. 6° Básico A 6° Básico B 5° Básico A 5° Básico B	9 a 12 hrs. 4° Básico A 4° Básico B 3° Básico A 3° Básico B	9 a 12 hrs. 2° Básico A 2° Básico B 1° Básico A 1° Básico B
sanitización	sanitización	sanitización	sanitización	sanitización
14 a 17 hrs. 4° Medio 3° Medio 2° Medio (* En este horario, inician proceso estudiantes nuevos SAE)	13 a 16 hrs. 1° Medio 8° Básico 7° Básico	13 a 16 hrs. 6° Básico A 6° Básico B 5° Básico A 5° Básico B	13 a 16 hrs. 4° Básico A 4° Básico B 3° Básico A 3° Básico B	13 a 16 hrs. 2° Básico A 2° Básico B 1° Básico A 1° Básico B

Estudiantes regulares colegio y estudiantes nuevos SAE para cursos año 2021		
Lunes 21	Martes 22	Miércoles 23
9 a 13 hrs. Kínder A Kínder B	9 a 13 hrs. Casos especiales	9 a 12 hrs. Casos especiales
sanitización	sanitización	sanitización
14 a 17 hrs. Kínder A Kínder B	13 a 16 hrs. Casos especiales	13 a 16 hrs. Casos especiales

6. FLUJO PROCESO MATRÍCULA

Flujo proceso de matrícula 2020

